

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры,
молодёжи, физической культуры и
спорта Администрации Тимского
района Курской области



Л.В. Дурсунова
2011 г.

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Тимский культурно-досуговый центр»**

(новая редакция)

п. Тим
Тимский район
Курская область
2011 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Тимский культурно-досуговый», далее именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением Администрации Тимского района Курской области № 529 от 17.06.2011 г. «Об изменении типа муниципальных учреждений Тимского района Курской области» путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Тимский культурно-досуговый центр» для осуществления управления в области организации кинообслуживания населения Тимского района. Муниципальное казенное учреждение культуры «Тимский культурно-досуговый центр» является некоммерческой организацией.

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Тимский культурно-досуговый центр» является правопреемником муниципального учреждения культуры «Тимский культурно-досуговый центр».

1.3. Основной деятельностью Учреждения является киновидеообслуживание и организация досуга населения.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальный район «Тимский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тимского района Курской области (далее Учредитель).

1.5. Учредитель Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения Муниципальное казенное учреждение культуры «Тимский культурно-досуговый центр», сокращенное МКУК «Тимский КДЦ».

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 307060, Курская область, Тимский район, поселок Тим, улица Ленина, дом 55 а.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Курской области, Тимского района распоряжениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов по служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.16. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учреждением и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни, пользование услугами Учреждения, обеспечение равного доступа к произведениям кинематографии всех жителей района.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1, настоящего Устава, Учреждение осуществляет, в установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды основной деятельности:

2.2.1. публичный показ киноvideофильмов российского и зарубежного производства;

2.2.2. разработка репертуарных планов, графиков продвижения кинофильмов по киноустановкам;

2.2.3. осуществление постоянной проверки технического состояния фильмокопий в процессе подготовки к демонстрации;

2.2.4. проведение изучения зрительского спроса на кинофильмы;

2.2.5. организация различных культурно-досуговых мероприятий средствами кино;

- 2.2.6. разработка методических рекомендаций по использованию видеоряда в различных по форме и содержанию культурно-досуговых мероприятиях;
- 2.2.7. обеспечение щитовой рекламы, безымянок;
- 2.2.8. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения;
- 2.2.9. организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (концертных программ, дискотек, встреч, вечеров отдыха и юмора, гражданских и семейных обрядов, круглых столов, кинолекториев, тематических вечеров, новогодних праздников) и других культурно-досуговых мероприятий с учетом запросов и потребностей населения;
- 2.2.10. осуществление технического ремонта кинооборудования;
- 2.2.11. иные услуги в области культуры не противоречащие законодательству.
- 2.3. Главными задачами Учреждения являются:
 - 2.3.1. киновидеообслуживание населения района на основании прокатных удостоверений, выдаваемых в установленном порядке;
 - 2.3.2. организация досуга жителей района;
 - 2.3.3. удовлетворение культурных, познавательных потребностей населения;
 - 2.3.4. создание условий для доступа населения района к произведениям кинематографии;
 - 2.3.5. публичная демонстрация художественных, документальных, публицистических, анимационных, научно-популярных, учебных киноvideофильмов.
- 2.4. Предметом деятельности Учреждения является:
 - 2.4.1. реализация государственной политики в области кинематографии как составной части отрасли культуры;
 - 2.4.2. создание условий для совершенствования организации киноvideообслуживания населения на территории района;
 - 2.4.3. предоставление иных культурных услуг населению в рамках культурно-досуговой деятельности;
- 2.5. Учреждение самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.
- 2.6. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в том числе предпринимательскую.
- 2.7. К предпринимательской деятельности относится:
 - 2.7.1. реализация и сдача в аренду основных фондов имущества Учреждения для целей не связанных с культурной деятельностью;
 - 2.7.2. оказание посреднических услуг;
 - 2.7.3. долевое участие в деятельности коммерческих организаций;
 - 2.7.4. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - 2.7.5. осуществление, приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг).

2.8. Учредитель имеет право, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, приостановить предпринимательскую деятельность, если она проводится в ущерб основной.

2.9. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, цены на платные услуги и продукцию.

2.11. Учреждение обязано:

2.11.1. Осуществлять киноvideообслуживание на основании прокатных удостоверений, полученных в установленном порядке.

2.11.2. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

2.11.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения.

2.11.4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2.11.5. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников.

2.11.6. Своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, в установленном порядке отчитываться о результатах деятельности.

2.11.8. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.11.9. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально — творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11.10. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.11.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Тимский район» Курской области.

2.11.12. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также цены на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений и контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.4.2. Нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

3.4.3. Создавать на условиях и с разрешения Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права юридического лица: а) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждённых Учреждением;

3.4.4. Участвовать в установленном порядке в реализации районных, областных, межрегиональных целевых программ в сфере культуры, искусства и кинематографии;

3.4.5. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

3.4.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения предоставляемых услуг и социально-творческого развития Учреждения;

3.4.7. Осуществлять в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, отдела по управлению имуществом Администрации Тимского района и назначением имущества;

3.4.8. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утверждённой бюджетной сметой; платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

3.4.9. Определять структуру и штатное расписание в пределах утверждённой штатной численности работников Учреждения;

3.4.10. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

3.4.11. Предоставлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной думы и органов местного самоуправления;

3.4.12. Организовывать хозяйственное обслуживание Учреждения;

3.4.13. Проводить семинары и совещания с работниками Учреждения и сферы кинообслуживания Тимского района по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3.4.14. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций Учреждения;

3.4.15. Открывать лицевые счета в районном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.16. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех работников Учреждения;

3.5.2. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.3. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причинённый их жизни и здоровью;

3.5.4. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесённые в них и зарегистрированные в установленном порядке;

- документы регламентирующие деятельность Учреждения, иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации районных, областных, федеральных целевых программ в сфере культуры, кинематографии и искусства.

3.7. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Тимский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета муниципального района;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.

4.5. Учреждение несёт полную ответственность за сохранность закреплённого за ней имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам в соответствии с действующим законодательством формы и системы оплаты труда;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с коллективным договором, а также структуру Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, оплату труда в соответствии с коллективным договором.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счёт средств бюджета муниципального района «Тимский район» Курской области в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

4.10. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы, получаемые как из муниципального бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности Тимского района, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.11. Управление финансов Администрации Тимского района Курской области на основании отчетов Учреждения отражает в доходах бюджета муниципального района доходы, полученные им от деятельности, приносящей доход.

4.12. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем юридических лиц;
- получать, предоставлять кредиты, займы, приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделяемых ему из муниципального бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление Учреждением.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с отделом экономики, труда, земельных и имущественных

отношений Администрации Тимского района Курской области и управлением финансов Администрации Тимского района Курской области;

- согласование назначения, по предоставлению, директора Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в неё изменений;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- осуществление финансового обеспечения Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- осуществление функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Курской области и Тимского района.

5.2.Руководителем Учреждения является директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

5.3.Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4.Директор Учреждения несёт ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

5.5 .Директор Учреждения обязан:

5.5.1 .Руководить всей деятельностью Учреждения.

5.5.2.Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.

5.5.4.Осуществлять контроль исполнения подчинёнными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом.

5.5.5.Организовывать бухгалтерский учёт и отчётность, ведение кассы, составление отчётов, балансов, смет и планов действий.

5.6.Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения вправе:

5.6.1 .Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

5.6.2.Принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

5.6.3.Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

5.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

5.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.

5.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения.

5.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.8. Делегировать свои права и полномочия заместителю и другим подчинённым ему должностным лицам.

5.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.

5.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства.

5.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры, иные сделки от имени Учреждения и Тимского района в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

5.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения.

5.6.14. Рассматривать отчёты о результатах деятельности Учреждения и работников.

5.6.15. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной тайне, в соответствии с действующим законодательством.

5.6.16. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения.

5.6.17. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях, учреждениях.

5.6.18. Выдавать доверенность для совершения определённых его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

5.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, безопасности Учреждения и его должностных лиц.

5.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения

и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6. Трудовые отношения и социальная защита.

6.1 .Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.2.В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других видов стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.3 .Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Учреждением в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.5.Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1.Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2.Учредитель создаёт ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включён представитель отдела экономики, труда, земельных и имущественных отношений Администрации Тимского района Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.3 .При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального района «Тимский район» Курской области.

7.4.При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу передаются на хранение в районный архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

на 13 (тринадцати) листах
Директор МУК «Тимский КДЦ»
В.А. Дёмина



Исходный номер документа № 10-001/001-001-001
Федеральной налоговой службы
по Курганской области
В Единый гос. реестр налогоплательщиков
Юридическая лица
ИНН 50-001/001-001-001
ОГРН 50-001/001-001-001-001
Специальный налоговый кодекс
№ 10-001/001-001-001
И.О. Директора
И.О. Директора
И.О. Директора

